



Consultazione preliminare di mercato

ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 36/2023

Si informa che l'Azienda Ospedale Università Padova intende avviare una consultazione preliminare di mercato per acquisire informazioni tecniche utili alla preparazione di una successiva procedura di gara per l'individuazione di una:

Oggetto	ID26S061 - Piattaforma gestionale integrata per la programmazione e il monitoraggio dei fabbisogni e dei processi di acquisizione per l'Azienda Ospedale – Università Padova
ID aziendale	ID 26S061

FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Azienda Ospedale-Università Padova intende effettuare una consultazione preliminare di mercato finalizzata a conoscere le soluzioni disponibili per la gestione integrata del ciclo del fabbisogno aziendale, dalla manifestazione dell'esigenza da parte delle Strutture richiedenti fino alla programmazione e al monitoraggio della relativa procedura di acquisizione e delle principali scadenze contrattuali.

La consultazione è finalizzata, in particolare, a:

- verificare le soluzioni presenti sul mercato e il relativo grado di maturità;
- acquisire elementi utili alla definizione del modello funzionale maggiormente rispondente alle esigenze aziendali;
- verificare le modalità di integrazione con l'ecosistema applicativo aziendale, regionale e con le piattaforme utilizzate nell'ambito dei contratti pubblici;
- conoscere esperienze già realizzate presso Aziende sanitarie o altre Pubbliche Amministrazioni;
- acquisire elementi tecnici ed economici utili alla definizione del perimetro e del valore di una eventuale successiva procedura di affidamento.

La presente consultazione ha esclusivamente finalità conoscitiva e non costituisce avvio di una procedura di affidamento né comporta alcun impegno per l'Azienda.

FUNZIONE E/O DESTINAZIONE D'USO

L'esigenza aziendale è prioritariamente quella di disporre di uno strumento per il governo del fabbisogno e della relativa programmazione, capace di assicurare la tracciabilità

dell'intero percorso della richiesta e la condivisione delle informazioni tra le diverse strutture coinvolte.

La soluzione dovrà poter supportare fabbisogni relativi, a titolo indicativo, a:

- apparecchiature sanitarie ed elettromedicali;
- apparecchiature non sanitarie;
- dispositivi medici;
- farmaci e prodotti farmaceutici;
- beni economici, arredi e altri beni;
- servizi;
- lavori e manutenzioni.

L'avvio del processo potrà derivare dall'emersione di un nuovo fabbisogno, da esigenze di potenziamento, sostituzione o rinnovo, ovvero dall'approssimarsi della scadenza di contratti, noleggi o altri rapporti in essere, con conseguente necessità di programmare tempestivamente le successive attività di acquisizione.

In funzione della natura e dell'origine del fabbisogno, le richieste potranno seguire iter istruttori, autorizzativi e programmatori differenti.

La soluzione dovrà quindi consentire, in termini generali, la gestione del seguente processo:

Origine del fabbisogno (nuova richiesta/esigenza o scadenza) → Istruttoria e validazione → Prioritizzazione → Programmazione → Eventuale iter autorizzativo regionale → Programmazione e monitoraggio della procedura di acquisizione → Monitoraggio delle principali scadenze

Particolare rilevanza riveste la possibilità per la struttura richiedente di conoscere in ogni momento, in funzione del proprio profilo di accesso, lo stato di avanzamento della richiesta.

La soluzione ricercata non è finalizzata a sostituire o duplicare le funzionalità già assicurate dalle piattaforme certificate di approvvigionamento digitale, dai sistemi ERP aziendali o dagli applicativi specialistici dedicati, ad esempio, alla gestione tecnica e manutentiva delle apparecchiature, all'emissione degli ordini, alla gestione delle bolle e delle consegne, alla contabilità e al magazzino, ma dovrà poter operare in una logica di integrazione e interoperabilità con gli stessi.

SPECIFICHE TECNICHE e FABBISOGNI

Ai fini della presente consultazione, l'Azienda è interessata a conoscere soluzioni che presentino almeno le seguenti caratteristiche funzionali.

a) Raccolta e gestione delle richieste

La soluzione dovrà consentire la presentazione delle richieste attraverso modalità semplici e intuitive per gli utenti, prevedendo la possibilità di differenziare le informazioni richieste e il successivo iter in funzione della tipologia di fabbisogno.

b) Workflow istruttori e autorizzativi

Dovrà essere possibile configurare percorsi differenti, individuando strutture coinvolte,

livelli di validazione/autorizzazione, pareri, richieste di integrazione e stato della pratica. Costituisce elemento di particolare interesse il grado di autonomia dell'Azienda nella configurazione e successiva modifica dei workflow, senza necessità di interventi di sviluppo da parte del fornitore.

La soluzione dovrà inoltre consentire di associare alle diverse tipologie di richiesta workflow, attività, documentazione e/o checklist definite dall'Azienda, in coerenza con le relative istruzioni operative.

c) Prioritizzazione e programmazione

La soluzione dovrà supportare la valutazione e la prioritizzazione delle richieste/scadenze secondo criteri configurabili e consentire la costruzione e il monitoraggio della programmazione degli acquisti e degli investimenti.

Dovrà inoltre poter supportare, ove necessario, la predisposizione e il monitoraggio degli iter autorizzativi regionali, compreso quello relativo alla CRITE.

d) Monitoraggio delle procedure e delle scadenze

La soluzione dovrà consentire di associare il fabbisogno alla relativa procedura di acquisizione, monitorandone lo stato di avanzamento e le principali milestone.

Dovrà inoltre consentire la gestione di scadenze e prevedere alert, in particolare con riferimento a contratti, servizi e noleggi, al fine di favorire l'avvio tempestivo dei successivi processi di programmazione e acquisizione.

e) Dashboard e reportistica

Dovranno essere disponibili strumenti di monitoraggio e reportistica differenziati in funzione dei profili degli utenti, che consentano almeno di conoscere:

- stato delle richieste;
- fabbisogni in istruttoria, autorizzati e programmati;
- procedure in corso;
- possibilità di aggregazione delle richieste e delle procedure in portafogli, programmi o progetti secondo criteri configurabili.
- principali scadenze;
- tempi delle diverse fasi;
- eventuali situazioni di ritardo o criticità;
- personale assegnato alle singole procedure e/o attività;
- carico di lavoro per struttura e/o risorsa, anche in relazione al numero, alla tipologia, al valore e allo stato di avanzamento delle procedure assegnate.

f) Gestione e condivisione della documentazione

La soluzione dovrà consentire di associare alla singola richiesta la relativa documentazione e di mantenerne la correlazione nel corso delle successive fasi del processo, favorendo la costituzione di un patrimonio documentale unitario e ricercabile.

La soluzione dovrà inoltre consentire la costituzione di un repository documentale comune, funzionale anche ad attività di Knowledge Management, al fine di facilitare il recupero, la consultazione e il riutilizzo delle informazioni e della documentazione relative a fabbisogni, procedure e processi già gestiti.

g) Interoperabilità

La soluzione dovrà essere predisposta all'integrazione con i sistemi già presenti o di futura introduzione nell'ecosistema aziendale e regionale.

Particolare interesse rivestono le possibilità di integrazione con:

- piattaforme certificate di approvvigionamento digitale, con particolare riferimento a Sintel;
- ecosistema ANAC/PCP;
- sistemi ERP aziendali;
- protocollo e sistemi documentali;
- sistemi di autenticazione aziendale;
- applicativi regionali e applicativi specialistici.

L'operatore dovrà indicare le principali modalità tecniche attraverso le quali viene garantita l'interoperabilità e distinguere, ove possibile, le integrazioni già disponibili da quelle che richiederebbero specifiche attività progettuali.

h) Profilazione, sicurezza e tracciabilità

La soluzione dovrà consentire una profilazione differenziata degli accessi in funzione del ruolo dell'utente e assicurare la tracciabilità delle principali operazioni effettuate sulla pratica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti interessati:

- iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura
- che non incorrono nelle condizioni di cui all'art. 94 (Cause di esclusione automatica) 95 e ss. del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Non è comunque ammesso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165/2001.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Mediante piattaforma telematica "Sintel" di proprietà di ARIA Spa.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

Gli operatori economici interessati in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso dovranno inviare, in busta unica, mediante inserimento nella piattaforma telematica Sintel, **entro le ore e il giorno indicato nella piattaforma**, la documentazione sotto indicata:

1. **Istanza di partecipazione** come da fac-simile (Allegato A) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore;
2. **Una sintetica relazione contenente almeno:**
 - descrizione generale della soluzione proposta e dei relativi moduli;
 - modalità con cui la soluzione risponde alle funzioni e alle caratteristiche sopra indicate;

- grado di configurabilità della piattaforma da parte dell'Azienda;
- architettura e modalità di erogazione della soluzione;
- modalità e tecnologie di integrazione con sistemi terzi;
- tempi indicativi di implementazione e principali fasi progettuali;
- modalità di formazione, assistenza e manutenzione;
- principali esperienze analoghe, con particolare riferimento ad Aziende sanitarie e Pubbliche Amministrazioni;
- eventuali funzionalità innovative, anche basate su sistemi di intelligenza artificiale, già disponibili nella soluzione;
- eventuali ulteriori funzionalità o modalità organizzative che, sulla base dell'esperienza maturata, l'operatore ritenga utili rispetto al fabbisogno rappresentato.

3. Al fine di acquisire elementi utili alla determinazione del valore dell'eventuale successiva procedura di affidamento e alla costruzione della relativa base d'asta, si richiede agli operatori di fornire **una stima economica indicativa**, distinguendo, per quanto applicabile al proprio modello commerciale, almeno le seguenti componenti:

Costi iniziali:

- analisi e progettazione;
- configurazione e parametrizzazione;
- implementazione;
- eventuale migrazione/importazione dei dati;
- realizzazione delle integrazioni;
- personalizzazioni;
- formazione e avviamento.

Costi ricorrenti:

- licenze e/o canone SaaS;
- manutenzione;
- assistenza;
- hosting/cloud, ove separatamente valorizzato;
- eventuali altri servizi ricorrenti.

Costi evolutivi:

Si richiede di indicare, ove applicabile:

- costo/giornata delle principali figure professionali;
- modalità di valorizzazione delle personalizzazioni;
- modalità di valorizzazione di nuove integrazioni;
- modalità di valorizzazione della manutenzione evolutiva.

L'operatore dovrà inoltre descrivere il proprio modello di licensing, specificando i parametri che incidono sulla determinazione del corrispettivo (numero di utenti nominali o concorrenti, tipologia di utente, moduli attivati, numero di processi/transazioni o altri parametri). Ai fini del dimensionamento, l'Azienda ipotizza una platea potenziale fino a circa 1.000 utenti, comprendente sia utenti specialistici coinvolti nella gestione delle diverse fasi del processo, sia utenti con funzioni prevalentemente di richiesta, autorizzazione o consultazione.

Qualora il modello commerciale della soluzione preveda differenti categorie di utenza, l'operatore è invitato a rappresentarne separatamente il relativo impatto economico e a proporre il modello di dimensionamento ritenuto maggiormente efficiente per il contesto descritto.

Dovrà infine essere indicato il costo complessivo indicativo della soluzione, distinguendo il costo di avvio dal costo annuale a regime e specificando le principali assunzioni utilizzate per la relativa quantificazione.

4. Eventuali **osservazioni** in merito alla soluzione e al fabbisogno oggetto della consultazione.

**ATTENZIONE
PRECISAZIONE IMPORTANTE
PER LA COMPILAZIONE CAMPI PROCEDURA TELEMATICA**

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica".

*In questa fase, **L'operatore economico non è obbligato ad indicare a sistema l'offerta.***

*L'operatore economico potrà quindi inserire a sistema il valore simbolico 1 (uno) **esclusivamente** per consentire al Sistema la conclusione del processo.*

A conclusione della presente indagine, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di avviare delle consultazioni con i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione.

La presente consultazione viene altresì pubblicata, al fine di massimizzarne la pubblicità, sul sito web dell'Azienda Ospedale-Università Padova nella sezione Bandi e Gare; tuttavia le manifestazioni di interesse e i contributi richiesti dovranno **pervenire unicamente tramite la piattaforma SINTEL** entro il termine indicato.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù "procedure" → "amministrazione", inserendo nella maschera di ricerca parte del nome della procedura o l'ID; successivamente accedere all'interfaccia "dettaglio" della presente procedura, e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una "busta unica d'offerta".

Per le indicazioni, la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento alle guide e ai manuali presenti sulla piattaforma "SINTEL". Per poter presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, il fornitore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>, nell'apposita sezione "Registrazione". La registrazione è gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare la manifestazione d'interesse, né alcun altro onere o impegno.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**

CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti o comunicazioni come gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici interessati dovranno avvenire esclusivamente tramite l'Area "*Comunicazioni della procedura*" presenti sulla piattaforma telematica, nell'interfaccia "dettaglio".

È onere degli operatori economici visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza del termine per la presentazione della documentazione richiesta al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La consultazione è finalizzata all'acquisizione di elementi conoscitivi, tecnici ed economici utili alla definizione del fabbisogno aziendale, delle caratteristiche funzionali e prestazionali della soluzione, del relativo dimensionamento economico nonché all'individuazione della modalità e della procedura di affidamento maggiormente idonee per l'eventuale successiva acquisizione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse e contributi utili alla consultazione preliminare di mercato, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa che gli elementi sopra riportati sono da considerarsi puramente indicativi forniti solo per rappresentare le esigenze della Stazione appaltante ai fini della presente consultazione. Tali parametri potranno essere modificati, integrati, sostituiti ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante in presenza di una eventuale procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 si informa che i dati conferiti dai soggetti interessati verranno trattati dalla Stazione appaltante in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità sopra indicata.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Elena Serafin
(f.to digitalmente)

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione;